

PLAN D'ACTIONS ABePSAD 2025

N°	Objectives specifies	Actions	Périodes	Responsables
1	Finaliser l'enregistrement de l'ABePSAD	Corriger et valider les textes fondamentaux Finaliser les démarches pour le compte bancaire	Fin mai 2025	Présidente + SG + TG
2	Garantir l'application des textes fondamentaux	Organiser des réunions statutaires Tenir des réunions du Bureau Exécutif National Organiser des réunions du Conseil National	Tous les 3 mois Mensuel Semestriel	SG + Présidente + Bureau SG + Présidente SG + Présidente+ Bureau
3	Renforcer la visibilité de l'association	Créer et installer 4 amicales Créer 2 sections étudiantes Établir 5 partenariats stratégiques Acquérir un siège pour l'ABePSAD	Fin Septembre 2025 Fin Décembre 2025	VP + Bureau Bureau
4	Assurer la formation et le perfectionnement des membres	Renforcer les capacités des membres ; Organiser des formations gratuites Organiser des formations payantes	Au cours des réunions statutaires (04 Janvier, 05 Avril, 05 Juillet, 04 Octobre 2025) 03 Mai, 17 Juin, 02 Août, 06 Septembre, 08 Novembre, 06 Décembre	RFP (Responsable Formation Plasma) + PH AIME RFP (Responsable Formation Plasma) + Bureau
5	Favoriser l'insertion professionnelle des	Coacher les étudiants Aider à l'obtention de stages Oeuvrer pour l'insertion professionnelle	Trimestriel En permanence Continu	RFP + PH AIME RFP + Bureau RFP + Bureau

	secrétaires et assistants de direction			
6	Mobiliser des fonds pour le fonctionnement	Mettre en place une stratégie de mobilisation de fonds	Fin Juin 2025	TG
		Revoir le mécanisme de recouvrement des cotisations		
7	Participer à des rencontres et événements internationaux	Mobiliser des participants pour les activités de la FAPROSAD	Octobre 2025	SG + Présidente + Bureau
		Rencontres bilatérales avec des associations sœurs	Annuel	
8	Renforcer la cohésion et la motivation des membres	Célébration des anniversaires	Trimestriel	RASO + Bureau
		Sorties récréatives	Tous les 4 mois	
		Œuvres sociales	Septembre 2025	
9	Célébrer la Journée Internationale des Secrétaires	- Organiser une cérémonie officielle avec conférences et ateliers - Remettre des distinctions aux secrétaires et assistants méritants - Initier une campagne médiatique pour valoriser la profession	Mai 2025	Présidente + Bureau + Comité d'Organisation/JIS 2025
10	Développer un réseau professionnel actif	- Mettre en place une plateforme d'échange et d'opportunités (Whasp, LinkedIn, Facebook, Blog etc.)	Fin Juin 2025	SG + VP + Rcom (Responsable Chargé de la Communication
		- Organiser des rencontres de networking avec des employeurs et partenaires	Fin Juillet 2025	
		- Lancer un programme de mentorat entre les membres seniors et juniors	Septembre 2025	