

**PROGRAMME D'ACTIVITÉS 2025**

MOIS	ACTIVITÉS
Janvier	<ul style="list-style-type: none">➤ RDV du secrétariat couplé avec les Échanges de vœux et partages avec les membres du Bureau National et les comités L.I.S➤ Thème "Développement personnel au service de la performance professionnelle" et lancement du coffret d'or ivoirien de la meilleure Assistante
Février	<ul style="list-style-type: none">➤ Tournée de mobilisation dans les entreprises et sections départementales
Mars	<ul style="list-style-type: none">➤ 08 mars : Participation à la Journée internationale des droits de la femme
Avril	<ul style="list-style-type: none">➤ 14 avril : Participation à la Journée Internationale de la Secrétaire :➤ Thème : Comment saisir les opportunités pour enrichir son parcours professionnel et personnel
Mai	<ul style="list-style-type: none">➤ 25 mai - 10 juin : Séminaire de formation à Paris (France)
Juin	
Juillet	<ul style="list-style-type: none">➤ 27 juillet : Thème : Le développement personnel : un levier pour la réussite professionnelle
Août	<ul style="list-style-type: none">➤ Voyage d'immersion aux États-Unis,<ul style="list-style-type: none">• Thème : « L'immersion linguistique en Californie à l'ère digital »
Septembre	<ul style="list-style-type: none">➤ 27 au 29 septembre : Thème : Faites un bilan de compétences Quelles sont vos compétences actuelles ? Quelles sont celles qui manquent pour atteindre votre objectif ?
Octobre	<ul style="list-style-type: none">➤ Séminaire de formation à Kigali (Rwanda)
Décembre	<ul style="list-style-type: none">➤ Visites et dons aux enfants abandonnés