

# La force d'un réseau, l'excellence au service de l'Afrique



2025  
2027





# QUI SOMMES-NOUS ?

La Fédération Africaine des Professionnel(le)s du Secrétariat et de l'Assistanat de Direction (**FAProSAD**) est une organisation regroupant des associations nationales de secrétaires et d'assistant(e)s de direction à travers le continent Africain.

Créée dans le but de promouvoir, valoriser et moderniser les professions du secrétariat et de l'assistanat, la **FAProSAD** a été fondée en 2018 à Ouagadougou, au Burkina Faso, à la suite de la dissolution de la Fédération Africaine des Secrétares, Assistant(e)s et Attaché(e)s de Direction (**FASAAD**) qui existait depuis 1997.



# FAPROSAD

## NOS MISSIONS

*Nous avons pour mission de favoriser le développement de compétences, de relations professionnelles et amicales entre nos membres, tout en promouvant le partage d'expériences professionnelles et culturelles entre les différents pays d'Afrique.*

**Nous nous inscrivons dans une dynamique de valorisation du métier et de renforcement des capacités des professionnel(le)s du secrétariat et de l'assistanat à l'échelle continentale.**

## PAYS MEMBRES



BENIN



BURKINA FASO



CAMEROUN



CONGO BRAZZA



COTE D'IVOIRE



# NOS OBJECTIFS

Dans un monde en constante mutation, la FAProSAD ambitionne de bâtir une Fédération africaine forte, innovante et influente, au service des professionnel(le)s du secrétariat et de l'assistanat de direction.



- **Valoriser la profession** auprès des décideurs, employeurs et institutions, en la positionnant comme un pilier stratégique de la performance organisationnelle.
- **Renforcer les compétences** des membres à travers la formation continue, l'innovation technologique et l'appropriation des outils numériques.
- **Stimuler le leadership et le mentorat**, en favorisant la transmission des savoirs et l'essor de jeunes leaders issus de la profession.
- **Étendre notre réseau** à l'échelle continentale et internationale, en intégrant de nouvelles associations professionnelles et en consolidant les partenariats inter-pays.
- **Assurer la viabilité** de la Fédération, par une gouvernance efficace et la mobilisation de ressources diversifiées pour soutenir nos actions



## ORGANES DIRIGEANTS

- Bureau Fédéral
- Commissions
- Comité Consultatif

# PRINCIPALES ACTIVITÉS

**La FAProSAD déploie un éventail d'activités ambitieuses pour renforcer les compétences, valoriser la profession et tisser un réseau dynamique à l'échelle africaine et internationale:**

## **FORMATION & RENFORCEMENT DE CAPACITÉS**

Sessions ciblées sur les compétences techniques, managériales et digitales, adaptées aux réalités des professionnel(le)s du secrétariat et de l'assistanat de direction.

## **SENSIBILISATION & PLAIDOYER**

Campagnes pour valoriser le rôle stratégique du secrétariat dans les organisations, et défendre les droits et intérêts des professionnel(le)s du secteur.

## **ÉTUDES & VEILLE PROFESSIONNELLE**

Enquêtes et recherches sur les besoins, les tendances et les défis de la profession pour alimenter les stratégies de développement.

## **CONFÉRENCES, ATELIERS & SALONS**

Cadres de réflexion, de networking et d'échanges d'expériences, réunissant des experts, institutions et professionnel(le)s venus d'Afrique et d'ailleurs.

## **MENTORAT & COACHING**

Accompagnement personnalisé des jeunes professionnel(le)s et renforcement des liens intergénérationnels au sein de la communauté FAProSAD.

## **RENCONTRES B2B & OPPORTUNITÉS**

Facilitation de connexions professionnelles, partenariats et échanges entre membres, entreprises et institutions.

## JOURNÉES COMMÉMORATIVES & DATES CLÉS

- **Journée Internationale de la Secrétaire (Avril)**
- **Autres dates et événements professionnels**
- **Forum International des Secrétaires et Assistants (FISA)**

# NOTRE VISION POUR L'AVENIR

Nous imaginons un avenir où les secrétaires et assistantes de direction en Afrique occupent une place centrale dans les stratégies de développement des entreprises et des institutions.

À la **FAProSAD** nous œuvrons à bâtir un réseau Africain fort, solidaire et tourné vers l'excellence, capable d'accompagner l'évolution des métiers du secrétariat dans un monde en constante mutation.

**Notre ambition est claire** : devenir une référence continentale en matière de professionnalisation, de leadership féminin et de transformation digitale. Nous croyons que l'avenir du secrétariat passe par l'innovation, l'intelligence collective et la montée en compétences.

Nous travaillons dès aujourd'hui à créer un environnement où chaque secrétaire et assistant(e) peut se former, s'affirmer, innover et impacter durablement son organisation. Nous développons des passerelles entre les générations, entre les pays, entre les outils d'hier et les technologies de demain.

**L'avenir que nous construisons est inclusif, connecté, audacieux. Un avenir où les professionnel(le)s du secrétariat ne sont pas seulement les gardiennes de l'administration, mais les actrices du changement.**



# **NOS PRÉSIDENTES FÉDÉRALES DEPUIS 1997 (FASAAD - FAPROSAD)**



**Mme Alexise GOGOUA**  
FASAAD (1997 - 2016)  
**COTE D'IVOIRE**



**Mme Josephine Françoise  
NZENGUE** FAProSAD (2017 -  
2024) **CAMEROUN**



**Mme Toussida OUEDRAOGO**  
FAProSAD (2025 - 2027)  
**BURKINA FASO**

---

**+ 30 000  
membres**

**Plus de 95% de femmes**



**PLAIDOYER &  
PROMOTION**



**COMPÉTENCES  
& FORMATION**



**MENTORAT &  
LEADERSHIP**



**RECHERCHE &  
PARTENARIAT**

---

Contacts  
+226 70 26 17 78  
[www.faprosad.org](http://www.faprosad.org)  
Facebook  
LinkedIn

Mail:  
[faprosad@yahoo.com](mailto:faprosad@yahoo.com)  
[secretariat@faprosad.org](mailto:secretariat@faprosad.org)

Adresse:  
Burkina Faso  
01 BP 1918  
Ouagadougou 01



